

villa
MAX
kinderopvang

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VERSIE OKTOBER 2021

1. Welkom

Beste ouders en kinderen,

Wij danken jullie voor het vertrouwen in de buitenschoolse kinderopvang. We heten jullie dan ook van harte welkom bij Villa Max en hopen dat we samen een fijne periode tegemoet gaan!

We stellen een goede samenwerking met de ouders voorop. Daarom is het belangrijk dat we goede afspraken maken. In dit huishoudelijk reglement vind je de nodige informatie terug.

A. Wie zijn wij?

Villa Max is het buitenschools kinderopvanginitiatief van de gemeente Ingelmunster, in samenwerking met het OCMW en de CV BKI (Buitenschoolse Kinderopvang Ingelmunster).

De kinderen kunnen in de opvang vrij spelen, deelnemen aan georganiseerde activiteiten of buiten ravotten onder toezicht van gemotiveerde kinderbegeleid(st)ers.

De coördinator van Villa Max is Annelies Demasure.

Annelies geeft leiding aan het team kinderbegeleid(st)ers van de opvang. Je kan haar bereiken op 0472/ 82 11 15 of via annelies.demasure@villamax.be.

Het team kinderbegeleid(st)ers zorgt voor het uitbouwen van kwaliteitsvolle opvang op maat, het bewaken van de kwaliteit, de inhoudelijke begeleiding, contacten met de ouders, organisatie en omkadering.

Je kan het Villa Max-team bereiken tijdens de openingsuren van de opvang via

Tel.: 051/33 74 27

E-mail: villamax@ingelmunster.be

B. Visie

Villa Max wil kwalitatieve kinderopvang aanbieden op maat van jouw kind!

Kwaliteitsvolle kinderopvang is het besteden van aandacht aan het eigen ritme en behoeften van de kinderen. Dit met voldoende structuur met als doel de zelfstandigheid van de kinderen en hun omgang met andere kinderen te bevorderen.

We willen de kinderen aan ons toevertrouwd een positief zelfbeeld meegeven en een fundamenteel basisvertrouwen in de mensen die hen omringen. Dit in een aangename, creatieve, nette en veilige omgeving. Tegelijk streven we naar een maximale samenwerking met de ouders.

Villa Max is een gezonde en groene opvang. Als het weer het toelaat stimuleren we de kinderen zoveel mogelijk om buiten te spelen in onze grote aangelegde tuin voorzien van allerhande speeltoestellen. Ook veel van onze activiteiten zijn natuurgericht.

We bieden de kinderen 's middags een verse warme maaltijd aan, geleverd door een traiteur. We proberen een rustige en aangename sfeer te creëren tijdens de maaltijden met bijzondere aandacht

voor kinderen die niet of zeer slecht eten. We streven ernaar om de kinderen te laten kennismaken met de verschillende smaken, kinderen zelfstandig te leren eten en goede tafelmanieren aan te leren. Proeven is een essentieel onderdeel van dit proces.

Villa Max gaat uit van het brede school-principe waardoor het aanbod is afgestemd op het aanbod van andere actoren die vrijetijdsactiviteiten aanbieden, met bijzondere aandacht voor duidelijke communicatie en informatiedoorstroming. Villa Max vindt het belangrijk om samen te werken met de andere gemeentelijke diensten die bezig zijn met jeugdwerking zoals sportdienst, jeugddienst en bibliotheek. Op die manier kunnen kinderen georiënteerd worden naar vrijetijdsactiviteiten op maat. Jouw kind staat hierbij centraal! Jaarlijks bundelt de gemeente het aanbod vrijetijdsactiviteiten in het tijdschrift 'De Max'. Hierin legt men de diverse combinatiemogelijkheden van de verschillende activiteiten uit. De kinderen krijgen 'De Max' mee vanuit de scholen en is te vinden op openbare plaatsen zoals het gemeentehuis, de bibliotheek, het sportcentrum...

Ook op het '[Loket Vrije Tijd](#)' van de [gemeente Ingelmunster](#) vind je vlot het aanbod van activiteiten en kinderopvang terug. Bovendien kan je filters zoals leeftijd, periode, enz. instellen om zo efficiënt mogelijk te zoeken naar het aanbod dat je nodig hebt.

C. Voor wie?

Villa Max heeft een capaciteit van 100 kinderen en richt zich, in de eerste plaats, tot alle schoolgaande kinderen vanaf 2,5 jaar (kleuters en lagere schoolkinderen) die in Ingelmunster wonen, school lopen of van wie de ouders in Ingelmunster werken.

Villa Max is ook toegankelijk voor kinderen vanaf 2,5 jaar (kleuters en lagere schoolkinderen) die niet tot deze drie categorieën behoren (zie pagina 7 'registratie en reservatie') indien de capaciteit van 100 niet bereikt is

Er is ook mogelijkheid voorzien voor de opvang van kinderen met specifieke zorgbehoeften.

Iedereen is welkom!

Leden en niet-leden

Indien je voor één of meerdere kinderen gebruik wil maken van de diensten van de CV BKI, en recht wil hebben op het gunstige ledentarief, kan je als titularis van het ouderlijk gezag, één ouder- of 0-aandeel van de CV BKI aankopen. De waarde van dit aandeel bedraagt vandaag 25 euro. De waarde van een 0-aandeel stelt de Raad van Bestuur van de CV BKI jaarlijks vast op basis van de jaarrekening van het afgelopen jaar.

Indien je geen aandeel wenst aan te kopen, dan kan je nog steeds gebruik maken van de diensten van de CV BKI. Alleen betaal je dan voor alle opvang (schoolvakanties, schoolvrije dagen, pedagogische studiedagen en woensdagnamiddagen), met uitzondering van de voor- en naschoolse opvang, het minder gunstige niet-ledentarief.

Hieronder hebben we beide tarieven nog eens onder elkaar gezet.

	Leden tarief	Niet-leden tarief
Halve dag opvang	€ 7,50	€ 12,50
Volledige dag opvang	€ 15,00	€ 25,00

Deze prijzen zijn exclusief warme maaltijd over de middag.

Als je niet langer gebruik wil maken van de kinderopvang (bijvoorbeeld omdat jouw kinderen naar de middelbare school gaan), kan je dat melden en schrapt de Raad van Bestuur jou als aandeelhouder van de CV BKI op één februari van het jaar volgend op jouw melding. Je krijgt dan de waarde van jouw aandeel, zoals die bepaald zal zijn door de Raad van Bestuur, terugbetaald binnen de 6 maanden.

Je kunt er ook voor kiezen jouw O-aandeel om te zetten in een steunaandeel of S-aandeel (bijvoorbeeld omdat je bijzonder tevreden was over de samenwerking met Villa Max).

Ouderparticipatie

Als je voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden en nadat je jouw O-aandeel hebt betaald (1x25euro), dan heb je recht op:

- De diensten van Villa Max (mits vergoeding van de gebruikte diensten) voor al jouw kinderen onder je hoede;
- Eén O-aandeel en ben je aandeelhouder van de CV BKI;
- Deelname aan de Algemene Vergadering van de CV BKI met stemrecht;
- Een eventuele kandidatuurstelling als bestuurder van de CV BKI die de ouders vertegenwoordigt;
- Een stem bij de aanduiding van de bestuurder van de CV BKI die de ouders vertegenwoordigt;
- Het lidmaatschap van de oudervereniging van Villa Max;
- De automatische terugbetaling van de waarde van jouw aandeel bij het stopzetten van het aandeelhouderschap, of de omzetting van jouw O-aandeel naar een S-aandeel.

Een ouderaandeel kopen kan meteen bij het intakegesprek in Villa Max. Je aandeel en persoonlijke gegevens worden bijgehouden in DAR (Digitaal Aandeelhouder Register).

Villa Max heeft een oudervereniging als ondersteuning voor de werking. Een oudervereniging die het leven in de buitenschoolse opvang met zowel inhoudelijke, ontspannende, educatieve als praktische activiteiten inspireert. Als venoot bent u automatisch lid. De deelname aan de activiteiten is vanzelfsprekend vrijblijvend.

2. Werking

A. Openingsuren

Villa Max is open:

- Tijdens **vakantieperiodes, pedagogische studiedagen en vrije schooldagen** van 6.45 uur tot 18.30 uur.
- Op **woensdagnamiddag** van 11.30 uur tot 18.30 uur.

Villa Max is gesloten op feestdagen.

B. Breng- en afhaalmoment

Inchecken

Voor de veiligheid van de kinderen vragen we bij het aanbellen wie je bent en wie je komt brengen. Daarna kan je samen met je kind(eren) binnen tot in de wachtruimte van de opvang. Na een visuele controle laten de kinderbegeleid(st)ers jouw kind(eren) binnen in de opvang en wordt er ingecheckt. We zijn enkel verantwoordelijk voor de kinderen die ingecheckt zijn in de opvang.

Uitchecken

Voor de veiligheid van de kinderen vragen we bij het aanbellen wie je bent en wie je komt halen. Daarna kan je binnen tot in de wachtruimte van de opvang. Na een visuele controle laten de kinderbegeleid(st)ers jouw kind(eren) binnen in de wachtruimte en wordt er uitgecheckt. We zijn niet meer verantwoordelijk voor de kinderen die uitgecheckt zijn in de opvang.

Op **woensdagnmiddag** is er vanuit de scholen gratis begeleiding van de kinderen naar de opvang. Daarnaast begeleiden de kinderbegeleid(st)ers de kinderen van en naar de sportactiviteiten die doorgaan in het sportcentrum. **Ouders moeten de coördinator verwittigen indien ze van deze begeleiding gebruik willen maken.** Kinderen moeten voorzien zijn van een fluorjas!

Tijdens de vakanties is er begeleiding voorzien van en naar de activiteiten van de speelpleinwerking Jadadde. Op die manier kan jouw kind in de voormiddag in de kinderopvang verblijven en deelnemen aan de speelpleinwerking in de namiddag.

Indien je je kind uitzonderlijk niet tijdig kunt komen afhalen, dien je de begeleiding in de opvang telefonisch op de hoogte te brengen. Hiervoor rekent Villa Max steeds een extra kost aan (zie rubriek 'extra vergoedingen'). Indien deze situatie zich tot drie maal voordoet, kan dit een aanleiding zijn om jouw kind te weigeren in de opvang.

Indien een andere persoon je kind komt afhalen, kan je dit mondeling of telefonisch doorgeven aan de coördinator van de opvang. Als de begeleiding oordeelt dat je kind niet veilig thuis zal geraken, kan die beslissen om je kind in deze omstandigheden niet mee te geven. In dat geval verwittigt de aanwezige begeleid(st)er iemand anders die vermeld staat in de kind fiche en wordt de politie op de hoogte gebracht.

C. Ankermomenten

Jouw kind kan vrij kiezen waarmee het wil spelen. Villa Max biedt een gevarieerd en leeftijdsgeschikt aanbod van materialen aan. We zorgen ervoor dat de verschillende spelvormen aan bod komen zoals knutselen, bewegingsspel, nabootsingsspel, constructief spel... We werken hierbij in kleine, leeftijdsgebonden groepjes met een aangepast spelaanbod.

Vaste momenten gedurende de opvang:

- Voormiddag: van 6.45 uur tot 12.00 uur - fruit of koek en drankje inbegrepen;
- Voormiddag en middag: van 6.45 uur tot 13.00 uur - fruit of koek, drankje, soep en warme maaltijd inbegrepen;
- Middag en namiddag: van 12.00 uur tot 18.30 uur - soep, warme maaltijd en fruit of koek en drankje inbegrepen;
- Namiddag: van 13.00 uur tot 18.30 uur - koek of fruit en drankje inbegrepen;
- Volledige dag: van 6.45 uur tot 18.30 uur – fruit, koek, 2 drankjes, soep en warme maaltijd inbegrepen.

Je kind krijgt de mogelijkheid om zijn/haar meegebracht ontbijt te nuttigen in de opvang tussen 6.45 uur en 8.00 uur.

Je kind kan op elk ogenblik water krijgen in de opvang.

D. Verzekeringen

Je kind is tijdens de opvang verzekerd voor **lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid**. Bij een lichamelijk ongeval bezorgen we je een aangifteformulier. Je dient binnen de 48 uur de verzekeringspapieren binnen te brengen in het verzekeringskantoor. Wanneer je kind de opvang onderbreekt of verlaat is het niet meer verzekerd door Villa Max.

Villa Max is **niet** verzekerd voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke spullen (bijvoorbeeld kledij, bril, juwelen, iPad, smartphone...). Geef daarom geen waardevolle spullen mee met je kind.

In Villa Max hebben we respect voor het speelgoed en andere materialen. In geval van moedwillige beschadiging aan spelmateriaal, terreinen en lokalen zal terugbetaling van de schade gevraagd worden. De ouders zullen, zo spoedig mogelijk, schriftelijk op de hoogte gebracht worden van de feiten.

E. Privacy

De coördinator gaat discreet om met vertrouwelijke informatie. De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen wordt alleen gebruikt in het kader van de buitenschoolse opvang en facturatie door de financiële dienst van de gemeente Ingelmunster.

Tijdens de opvang nemen de begeleid(st)ers soms foto's die men gebruikt in het kader van de werking of in publicaties van de gemeente Ingelmunster. Foto's kunnen ook op de besloten Facebook-groep van Villa Max gepost worden. Die groep is enkel toegankelijk voor ouders van kinderen die gebruik maken van de diensten van Villa Max. De ledenlijst wordt jaarlijks bijgewerkt.

Je kan de groep terugvinden via www.facebook.com/groups/villamax/

Indien je bezwaar hebt tegen de publicatie van foto's van jouw kind, dan dien je dit te melden aan de coördinator van de opvang.

3. Administratie

A. Registratie en reservatie

Ouders kunnen hun zoon/dochter inschrijven door te registreren via de website www.villamax.be. Nadat een ouderaandeel werd betaald én een gezinsaccount werd aangemaakt kan je als ouder snel en eenvoudig opvang reserveren. Indien er persoonlijke gegevens wijzigen, dien je dit steeds aan te passen in je ouderzone op het Loket Vrije Tijd. Je kunt de administratieve gegevens van jou, je kind of je gezin te allen tijde inkijken en aanpassen.

Na de online inschrijving moeten de ouders op voorhand contact opnemen met de opvang. Daarbij kan een afspraak gemaakt worden voor een intakegesprek bij Villa Max. Op die manier kan de coördinator voldoende uitleg kan geven over de werking van de opvang waarbij het huishoudelijk reglement overlopen wordt. Ook voor kinderen is het fijn op voorhand te weten naar waar ze precies moeten op schoolvrije momenten. Ouders en kinderen krijgen een rondleiding in de opvang.

Als de begeleiding op bepaalde vlakken bijzondere aandacht moet besteden aan de aanpak of verzorging van jouw kind (bijvoorbeeld bij ADHD), dien je dit bij de kennismaking te vermelden. Als de kinderbegeleid(st)ers slechts tijdelijk bijzondere aandacht moeten geven aan iets, dan volstaat het dat je dit laat weten aan de begeleid(st)er die aanwezig is in de opvang.

We geven bij de inschrijving een huishoudelijk reglement mee met de ouders zodat de ouders alle afspraken thuis kunnen nalezen. Het huishoudelijk reglement is ook te vinden op de website.

We zorgen voor een voortdurende informatiedoorstroming door infobrieven op te maken en mee te geven met de ouders, info aan het prikbord te hangen, info te verspreiden via onze gesloten Facebookgroep, info op de website te plaatsen...

Inschrijvingen woensdagnamiddag, vrije schooldagen of pedagogische studiedagen:

Je kan een plaatsje reserveren voor een activiteit en dit tot 7 kalenderdagen voor de opvangdag.

Inschrijvingen vakanties (krokus-, paas-, herfst-, en kerstvakantie):

Je kan een plaatsje reserveren tot 7 kalenderdagen voor de start van de vakantie.

Inschrijven voor de grote vakantie:

Je kan een plaatsje voor de maand juli vastleggen tot 7 kalenderdagen voor de start van de maand.

Je kan een plaatsje voor de maand augustus vastleggen tot 7 kalenderdagen voor de start van de maand.

Reservaties die later via mail binnenkomen worden bekeken en aan de hand van de huidige bezetting kan het kind al dan niet aansluiten.

Indien de opvang volzet is, kom je op een wachtlijst te staan. Villa Max werkt met een vierledige wachtlijst volgens tijdstip van reservatie:

- Prioriteit 1: kinderen van Ingelmunster;
- Prioriteit 2: kinderen niet van Ingelmunster die in Ingelmunster school lopen;
- Prioriteit 3: kinderen niet van Ingelmunster waarvan de ouders in Ingelmunster werken;
- Prioriteit 4: kinderen niet van Ingelmunster, die geen school lopen in Ingelmunster en waarvan de ouders niet in Ingelmunster werken, maar waarvan de grootouders in Ingelmunster wonen
- Prioriteit 5: kinderen niet van Ingelmunster, die geen school lopen in Ingelmunster en waarvan de ouders en grootouders niet in Ingelmunster wonen.

Indien er een plaats vrijkomt, zal de coördinator je verwittigen volgens prioriteit en in volgorde van tijdstip van reservatie.

Let wel: reservaties vervallen bij wanbetaling van facturen.

B. Opvang annuleren of wijzigen

Schooldagen

Voor opvangdagen gedurende het **schooljaar** kan je annulaties of wijzigingen van het gereserveerde opvangmoment kosteloos doorgeven **tot 7 kalenderdagen voor het afgesproken tijdstip**.

Vb. Ik reserveerde opvang voor woensdagnamiddag. Ik kan mijn gereserveerd moment wijzigen of annuleren tot de woensdag ervoor.

Korte schoolvakanties

Voor reservaties tijdens **vakanties** (met uitzondering van de zomervakantie) kan je annuleren of wijzigen **tot ten laatste 7 kalenderdagen voor aanvang van de vakantie**. Eenmaal de vakantie begonnen is liggen reservaties vast en is het niet meer mogelijk annulaties of wijzigingen door te geven voor de lopende vakantieperiode.

Zomervakantie

Voor de **zomervakantie** wordt er gewerkt per maand.

Voor de maand **juli** kan je een reservatie **annuleren of wijzigen tot 7 kalenderdagen voor de start van de maand**.

Voor de maand **augustus** kan je een reservatie **annuleren of wijzigen tot 7 kalenderdagen voor de start van de maand**.

Geef annulaties of wijzigingen zo snel mogelijk door via villamax@ingelmunster.be. Zo krijgen ook andere kinderen de kans om naar de opvang te komen.

C. Boetes

Indien je je reservatie, annulatie of wijziging niet tijdig doorgeeft (zie 'administratie' op pag. 7 en 8) dan wordt een boete aangerekend.

- Boete bij laattijdige reservatie, annulatie of wijziging van een halve dag: 5 euro
- Boete bij laattijdige reservatie, annulatie of wijziging van een volledige dag: 9 euro

Deze boete komt bovenop het bedrag dat aangerekend wordt voor de reservatie zelf.

D. Wat indien jouw kind ziek is?

Zieke kinderen kunnen niet naar de opvang komen.

Indien je kind niet naar de opvang komt wegens ziekte op een dag dat je reserveerde, vragen we jou om dit zo snel mogelijk telefonisch te laten weten aan de coördinator of via villamax@ingelmunster.be.

Dit gebeurt **kosteloos indien je binnen de 2 werkdagen een attest van de arts bezorgt** aan de coördinator per post of per mail naar villamax@ingelmunster.be.

Wanneer jouw kind ziek wordt of een ongeval heeft in de opvang zal de aanwezige kinderbegeleid(st)er je onmiddellijk verwittigen om verdere stappen te bespreken. De eventuele dokterskosten zijn, bij ziekte, ten laste van de ouders.

De kinderbegeleid(st)ers kunnen enkel medicatie toedienen indien je een **attest** bezorgt van de behandelende arts. Dit attest moet je **jaarlijks vernieuwen** bij langdurig gebruik van medicijnen. Je bezorgt de medicatie in de **originele verpakking mét sticker toedieningsvoorschrift** en vermeldt steeds de **naam** van jouw kind op de verpakking. Een attest is ook nodig voor medicijnen op basis van homeopathie.

Koortswerende middelen kunnen de kinderbegeleid(st)ers enkel toedienen op voorschrift of na advies van een arts (maximum één dosis). Dit gebeurt enkel na overleg met de ouders.

4. Ouderbijdragen

A. Kostprijs opvang

De opvang kost 0,75 euro per begonnen kwartier. Dit met een maximum van 7,5 euro voor een halve dag (12,5 euro voor niet-leden) en 15 euro voor een volle dag (25 euro voor niet-leden).

Kinderen die tussen 12.00 uur en 13.00 uur in de opvang verblijven zijn verplicht een warme maaltijd te nemen. De warme maaltijden zijn in de hieronder vernoemde prijzen inbegrepen.

Vakanties (krokus-, paas-, zomer-, herfst- en kerstvakantie) – prijzen voor leden

VOORMIDDAG	VOORMIDDAG EN MIDDAG(MAAL)	MIDDAG(MAAL) EN NAMIDDAG	NAMIDDAG	VOLLEDIGE DAG
VAN 6.45u. TOT 12u.	VAN 6.45u. TOT 13u.	VAN 12u. TOT 18.30u.	VAN 13u. TOT 18.30u.	VAN 6.45u. TOT 18.30u.
fruit of koek	fruit of koek	-	-	fruit of koek
drankje	drankje	-	-	drankje
-	soep en warme maaltijd	soep en warme maaltijd	-	soep en warme maaltijd
-	-	fruit of koek	fruit of koek	fruit of koek
-	-	drankje	drankje	drankje
€ 7,5	€ 10,5	€ 10,5	€ 7,5	€ 18

Jouw kind kan op elk moment water krijgen in de opvang.

Pedagogische studiedagen of vrije schooldagen – prijzen voor leden

VOORMIDDAG	VOORMIDDAG EN MIDDAG(MAAL)	MIDDAG(MAAL) EN NAMIDDAG	NAMIDDAG	VOLLEDIGE DAG
VAN 6.45u. TOT 12u.	VAN 6.45u. TOT 13u.	VAN 12u. TOT 18.30u.	VAN 13u. TOT 18.30u.	VAN 6.45u. TOT 18.30u.
fruit of koek	fruit of koek	-	-	fruit of koek
drankje	drankje	-	-	drankje
-	soep en warme maaltijd	soep en warme maaltijd	-	soep en warme maaltijd
-	-	fruit of koek	fruit of koek	fruit of koek
-	-	drankje	drankje	drankje
€ 7,5	€ 10,5	€ 10,5	€ 7,5	€ 18

Jouw kind kan op elk moment water krijgen in de opvang.

Woensdagnamiddag – prijzen voor leden

HALVE DAG ZONDER MAALTIJD	HALVE DAG MET MAALTIJD
VAN 13u. TOT 18.30u.	VAN 11.30u. TOT 18.30U.
-	soep en warme maaltijd
fruit of koek	fruit of koek
drankje	drankje
€ 7,5	€ 10,5

Jouw kind kan op elk moment water krijgen in de opvang.

De vraag naar sociale begeleiding kan je bespreken in het Sociaal huis.

Voor meer informatie kan je terecht bij:

Hannelore Vanruymbeke

Tel: 051/33 74 73

E-mail: kinderopvang@ingelmunster.be

B. Administratiebijdrage

Villa Max rekent **geen** administratieve kosten aan bij de inschrijving van jouw kind(eren) en bij het reserveren van opvang.

C. Betaling

De ouder die opvang reserveert is de betaler van de opvangmomenten en ontvangt ook het fiscaal attest.

Je ontvangt telkens tijdens de eerste helft van de volgende maand jouw factuur van de gemeente Ingelmunster.

De factuur is opgemaakt op basis van de aanwezigheden van jouw kind van de voorbije maand. Bij voorkeur werken we met domiciliëring.

D. Fiscale attesten

De kosten voor de opvang van je kind zijn fiscaal aftrekbaar. De gemeente Ingelmunster zal je een fiscaal attest bezorgen in de periode van april–mei van het volgende jaar.

Indien je nog openstaande facturen hebt voor het aanslagjaar kan de financiële dienst jouw fiscale attesten niet bezorgen.

E. Extra vergoedingen

Te laat afhaken:

Per begonnen kwartier na sluitingstijd rekent Villa Max een extra kost van 2,5 euro aan.

Indien deze situatie zich tot drie maal voordoet (3 schriftelijke verwittigingen), kan dit een aanleiding zijn om jouw kind te weigeren in de opvang.

Bij wanbetaling van jouw facturen:

- Bij een tweede aanmaning rekent de gemeente Ingelmunster 25 euro administratiekosten aan.
- De gemeente Ingelmunster vordert niet-betaalde rekeningen terug via een deurwaardersexploot. De invorderingskosten van de deurwaarder zijn volledig ten laste van de ouders.
- De financiële dienst reikt geen fiscale attesten uit tot de volledige vereffening van de openstaande facturen.
- Bij openstaande facturen is reserveren niet meer mogelijk.
- Na twee schriftelijke verwittigingen kan Villa Max een einde aan de opvang stellen.

Kosteloos annuleren kan indien:

- Je tijdig annuleert (*zie rubriek 'opvang annuleren of wijzigen'*);
- Jij of één van jouw kinderen ziek is en je binnen de 2 werkdagen een doktersattest bezorgt;
- Je technisch werkloos bent en je binnen de 2 werkdagen een officieel bewijs van je werkgever bezorgt.

Je betaalt de helft van de gereserveerde periode indien:

- Je niet of te laat annuleert (*zie rubriek 'opvang annuleren of wijzigen'*);
- Je geen, of te laat een bewijs van ziekte of technische werkloosheid bezorgt.

- Je geen of te laat een bewijs van ziekte van jou of één van je kinderen bezorgt.
- Je geen of te laat een bewijs van technische werkloosheid bezorgt.

5. Opzegmodaliteiten voor Villa Max

Als bijzondere toestanden ervoor zorgen dat de veiligheid van andere kinderen of begeleiding niet meer gegarandeerd is door de aanwezigheid van een kind, kan dat kind geweigerd worden, bijvoorbeeld bij verbale of fysieke agressie.

6. Klachtenbehandeling

We nodigen jou uit om bedenkingen en vragen onmiddellijk te bespreken met de begeleid(st)ers of de coördinator.

Samen proberen we tot een oplossing te komen. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op jouw vragen en noden. Waar nodig, zoeken we naar oplossingen, verbeterpunten en/of een nieuwe aanpak. Je kunt bezwaren ook schriftelijk bezorgen aan de coördinator. We garanderen je dat jouw bedenkingen op een efficiënte en discrete manier worden geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Heb je een klacht, dan dien je die mee te delen aan:

Annelies Demasure – MAX coördinator

Tel: 0472/82 11 15

e-mail: villamax@ingelmunster.be

7. Meer informatie

Heb je vragen, dan kan je terecht bij Annelies Demasure. U bent steeds welkom in Villa Max op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen of op vakantiedagen in de Bollewerpstraat 5 te Ingelmunster.

Algemene informatie

- Organisator van de opvang: CV BKI
- Naam: Villa Max
- Rechtsvorm: CV (coöperatieve vennootschap)
- Ondernemingsnummer: 0567 755 153
- Villa Max is een erkende opvang met attest van toezicht.
- Rekeningnummer:
BE68 8916 8407 5534
BIC VDSPBE91;
- Adres: Bollewerpstraat 5
8770 Ingelmunster
Tel 051/ 33 74 27;
- e-mail: villamax@ingelmunster.be;
- Website: www.villamax.be.

Facturatie

- Gemeente Ingelmunster – Dienst Financiën
Oostrozebekerstraat 4
8770 Ingelmunster
Tel: 051/ 33 74 17
- Rekeningnummer:
BE83 0910 0022 1715